

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ
СОШ с. Умирово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
Хуснутдинов
Р.Х.
от 04 сентября 2014г. № 69



о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с Умирово муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с Умирово муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с Умирово муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан являются локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с Умирово муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и распространяет своё действие в полном объёме на учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, так и основных

обязанностей, ответственности и прав участников образовательного процесса Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, является структурным компонентом Внутренней системы оценки качества образования и способствует повышению качества образования.

1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Основные функции

2.1. К основным функциям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного и среднего общего образования относятся: нормативная, целеполагания, оценочная.

2.1.1. Нормативная функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования является обязательной для выполнения в полном объеме.

2.1.2. Функция целеполагания обозначает то, что определяет ценности цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

3.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

3.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

3.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

4. Цель аттестации

Целью аттестации являются:

- 4.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 4.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- 4.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

5. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

5.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

5.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

5.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

5.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

5.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

5.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

5.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

5.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

5.5. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. 5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

6.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

6.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

6.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания(при наличии).

6.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.6.4. и п.6.5.

6.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

6.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

6.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

6.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, 10-11-х классов за полугодие, с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

6.11. Отметка обучающегося за четверть и полугодия выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

6.12. Для выставления отметки необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

6.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

6.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

7.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8,10-х классов.

7.3. Решением педагогического совета школы для каждого класса устанавливаются перечень учебных предметов, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов может проводиться как письменно, так и устно по предметам учебного плана.

7.6. Промежуточная аттестация для учащихся 2-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование.

7.7. Промежуточная аттестация для учащихся 5-8,10-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

7.8. Промежуточная аттестация проводится в период с 15 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

7.9. Все промежуточные аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

7.10. Продолжительность промежуточной аттестации не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

7.11. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

7.12. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

7.12.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Учреждения;

7.12.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта(2-3 классы), государственного стандарта общего начального, общего основного и среднего общего образования (4-8,10 классы), рабочей программы учителя - предметника.

7.13. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- по состоянию здоровья: на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

7.14. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

7.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8,10-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

7.16. Итоговая отметка по учебному предмету для учащихся 2-8,10-х классов выставляется учителем на основании среднего арифметического между

годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

7.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

7.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.19. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.23. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8,10-х классов в следующий класс.

7.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

8.5. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

9.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10.2. Годовые и итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

10.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

10.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

10.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

- формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение промежуточной аттестации учащихся;

- утверждает материалы промежуточной аттестации;

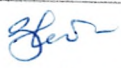
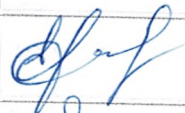
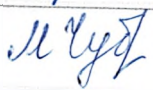
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

12. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 04.09.2014 года.

12.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

№	Должность	Ф.И.О. работника	Подпись об ознакомлении
1	учитель	Чубараева Зоя Семеновна	
2	учитель	Ефимова Екатерина Владимировна	
3	учитель	Якушина Лариса Геннадиевна	
4	учитель	Краснова Ирина Минлигареевна	
5	учитель	Золотова Роза Владимировна	
6	учитель	Фатыхова Данила Фазыловна	
7	учитель	Чубараева Маргарита Владимировна	
8	учитель	Рыцева Алевтина Ильинична	
9	учитель	Табанакова Галина Николаевна	
10	учитель	Григорьева Валентина Борисовна	